ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: REORGANIZACION GRUPOS FNCUONALES DPSS Y RIESGOS

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	Gestión Social y Territorial en Salud Pública, Gegestión de Trámite a la Ciudadanía, e IVC

Objetivo	Fecha: 27 de mayo de 2026			
Socializar a los colaboradores de la DPSS la reorganización funcional, los riesgos de gestión, corrupción y seguridad de la información, Proyecto 8113, POGD y otros temas tranversales de relevancia para la dirección.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x)		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ()
	Lugar: Virtual vía teams			
	Hora Inicio: 10:00 am – 12:00 pm			
	Notas por: Tamara Vanin			
	Próxima Reunión: por definir			
	Quien cita: no aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza apertura de la reunión por parte de Tamara Vanin referente de Calidad de la DPSS, quien incia presentando el objetivo de la reunión "*Socializar a los colaboradores de la DPSS la reorganización funcional, los riesgos de gestión, corrupción y seguridad de la información, Proyecto 8113, POGD y otros temas tranversales de relevancia para la dirección.*

1. **RIESGOS**

Actualmente la Dirección de Provisión de Servicios de Salud-DPSS, cuenta con 3 tipos de riesgos para los diferentes procesos en los que intervenimos Gestión Social y Territorial en Salud Pública-GTS, Gestión de Tramite a la Ciudadanía- GTC E Inspección Vigilancia y Control- IVC :

a. Riesgos de gestión
b. Riesgos de corrupción y
c. Riesgos de Seguridad de la Información

Informando que se realizó el I monitoreo cuatrimestral de la vigencia 2026, sin evidenciarse ninguna materialización de riesgos y que es iportante que cada uno los siga interiorizando y generen los controles respectivos para evitar su incidencia, que se aportaron las evidencias respectivas de los controles respectivos en drive compartido por la Dirección de Planeación Institucional y Calidad.
Por lo cual se realzia la lectura de los riesgo y controles para que estos sean apropiados por los colaboradores de la DPSS de cada uno d ellos procesos en los que participa la Dirección de Provisión de Servicios de Salud.

Para el Proceso de Gestión Social y territorial en Salue Publica hay 4 riesgos de gestión y 1 de corrupción:

Nº RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	"CATEGORÍA DEL RIESGO (Seleccionar)"	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL
53	Posibilidad de afectación reputacional y de la imagen organizacional por disponer de una caracterización de la oferta y la demanda de servicios de salud inadecuada, con información inconsistente, por el uso de una metodología de oferta y demanda de servicios de salud desactualizada, afectando la toma de decisiones.	Gestión	El Líder del equipo de Análisis de oferta y demanda de servicios de salud anualmente revisa, actualiza y valida la metodología de análisis de oferta y demanda de servicios de salud a través de una revisión técnica y normativa de la metodología vigente, incorporando actualizaciones del modelo de atención, directrices nacionales y requerimientos del Plan Territorial de Salud, en caso de identificar desactualización o desviaciones metodológicas, se retroalimenta al grupo funcional y se realiza el ajuste formal de la metodología
54	Posibilidad de afectación reputacional y de la imagen organizacional por emitir lineamientos para la prestación de servicios de salud inadecuados o inaplicables afectando la implementación de estos, en las EAPB autorizadas para operar en Bogotá y su red de Prestadores de Servicios de Salud, Bancos de Sangre, Bancos de Tejidos y Centros de Almacenamiento Temporal, por no encontrarse alineados a la normatividad y a los lineamientos del orden nacional y distrital en el componente de prestación de servicios de salud.	Gestión	Los profesionales de los grupos funcionales cuando aplique, revisan la normatividad vigente y los lineamientos del orden nacional y distrital a través de la consulta del normograma de la DPSS y consulta de lineamientos de MSPS, INS, INVIMA, políticas sectoriales intersectoriales, entre otros; el líder del Grupo funcional y referente de calidad, verifican los documentos y realizan observaciones para su ajuste cuando aplique, con el fin de asegurar el cumplimiento normativo y ajustar las acciones institucionales ante posibles actualizaciones o desviaciones.
44	Posibilidad de afectación reputacional y de la imagen organizacional por orientar inadecuadamente o inoportunamente a las EAPB autorizadas para operar en Bogotá y su red de prestadores de servicios de salud, Bancos de Sangre, Bancos de Tejidos y Centros de Almacenamiento Temporal, y los laboratorios de inmunogénica, socializando lineamientos desactualizados o desarticulados por desconocimiento de los mismos frente a los direccionamientos del orden Distrital y Nacional y de la normatividad vigente o por incumplimiento de la programación de las Asistencia técnicas.	Gestión	El equipo de profesionales de las dependencias que realizan asistencia técnica mensualmente mediante la consulta de las páginas de los entes reguladores o legisladores relacionadas con el sector salud, verificaran la expedición o derogación de la normatividad, así como la de los lineamientos nacionales y distritales. En caso de detectar variación de la normatividad o lineamientos con los actuales, se socializa a los profesionales para su apropiación y actualización de los documentos para el desarrollo de las asistencias técnicas
55	Posibilidad de afectación reputacional y de la imagen organizacional por fallas en los sistemas de información, medición y resultados de la modulación a la gestión operativa de la donación y trasplante, por manejo de bases de datos que no cuentan con la seguridad de la información suficiente para evitar su manipulación y por el subregistro de los datos que conllevan a errores humanos, incluyendo falta de trazabilidad, validación y custodia de la información.	Gestión	La líder del grupo funcional de la Coordinación Regional No.1 o su (s) delegado (s), mensualmente revisa y verifica el diligenciamiento de los Registros de Modulación a la Gestión Operativa de la Donación, mediante verificación aleatoria y en caso de detectar desviaciones, realiza retroalimentación al grupo de profesionales de la Modulación a Gestión Operativa de la Donación para su ajuste cuando aplique.
18	Posibilidad de afectación económica y reputacional por recibir dadivas o beneficios, por la generación, manipulación, tránsito o destrucción de información sensible y confidencial relacionada con la donación y trasplantes de órganos y tejidos, para privilegiar un interés particular o a un tercero.	Corrupción	Verificar de manera cuatrimestral el uso y manejo de datos sensibles de la modulación a la gestión operativa de la donación en articulación con la Dirección de TIC, acorde a las políticas de seguridad de la información, a través de verificación aleatoria de canales oficiales.

Adicionalmente se presentan los riesgos para los procesos de Gestión d etramite a la ciudadanía e IVC asi:

Proceso de Gestión de Tramite a la Ciudadania: La referente de Calidad informa que en este proceso participamos con el tramite de Orden para valoración por equipo multidisciplinario:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	"CATEGORÍA DEL RIESGO (Seleccionar)"	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL
Posibilidad de afectación reputacional por no realizar las actividades necesarias para el seguimiento y control del pleno cumplimiento de los requisitos legales, en la gestión de los trámites y/o otros procedimientos administrativos - OPAS, debido a factores institucionales (recursos humanos, procedimentales y financieros)	Gestión	El profesional / técnico responsable de la gestión del trámite y/o otros procedimientos administrativos - OPAS, cada vez que se presente una solicitud, se debe asegurar el cumplimiento legal de los requisitos y condiciones exigidos por la normatividad vigente en la entrega del resultado producto de la gestión de trámites u OPAS. Mediante instrumentos de verificación y seguimiento definidos en la gestión documental del proceso, establecidos en cada uno de los roles de operación para la entrega del resultado producto de la gestión de trámites u OPAS en la SDS. Se procederá con la devolución inmediata de la solicitud en su etapa de gestión correspondiente, para la subsanación a que haya lugar dentro del término establecido. Igualmente se realizará la retroalimentación al equipo de trabajo responsable de la operación del trámite.
Posibilidad de afectación reputacional por no realizar las actividades necesarias para la gestión del trámite de certificación de discapacidad en los términos establecidos, debido a factores institucionales (recursos) que afectan la oportunidad en la respuestas del trámite, asociado a la creciente demanda de la población para certificación de la discapacidad, por no disponer de los recursos suficientes para pagar a las IPS por la prestación del servicio de valoración multidisciplinaria para la certificación de discapacidad según lineamientos y tarifas definidos por el MSPS (Ministerio).	Gestión	La líder del Grupo funcional de Certificación de Discapacidad o su delegado realiza mensualmente el seguimiento y monitoreo a la ejecución de los recursos, acorde a la fuente de financiación, a la demanda de la población y a la modalidad de prestación del servicio, mediante la revisión y validación de las bases de datos donde se registra la gestión del trámite y se hace control estricto de la ejecución de los recursos y en caso de detectar desviaciones se informa al Director(a) de Provisión de Servicios de Salud para que se realice la gestión para garantizar recursos asegurar la prestación del servicio de manera ininterrumpida.
Posibilidad de afectación económica y/o reputacional por realizar trámites y/o otros procedimientos administrativos - OPAS sin el cumplimiento de los requisitos o parámetros establecidos,a beneficio propio o de terceros, por el ofrecimiento y la aceptación de dádivas.	Corrupción	El profesional responsable, de manera semestral, coordinara el fortalecimiento de competencias del talento humano responsable de la operación de trámites y OPAS, a traves de espacios de la socialización en temas de prevención y lucha contra la corrupción y codigo de integridad. En caso de desviaciones identificadas se reprogramará un nuevo espacio de socialización.

Proceso de IVC:

N° RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA DEL RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL
74	Posibilidad de afectación reputacional y de la imagen organizacional por una inadecuada identificación de aspectos criticos que requieren traslado a IVC de prestadores, afectando el cumplimiento de los estandares de calidad del proceso de donación y trasplantes, por parte de las IPS trasplantadoras, al no disponer de Talento Humano suficiente y capacitado tecnicamente para realizar las auditorias, incidiendo en la toma de decisiones.	Gestión	La Líder del Grupo funcional de la Regional No.1 con el grupo de auditoria previo al envió del informes de auditoria o acta a la Entidad revisan el mismo, con el fin de detectar el incumplimiento de los estandares de calidad del proceso de donación y trasplantes por parte de las IPS trasplantadoras, verificando que en el a parte de conclusiones, se incluya el traslado a IVC prestadores cuando aplique. En caso de desviaciones por una no identificación oportuna de aspectos críticos objeto de traslado, se debe retroalimentar a equipo auditor para el ajuste del informe o acta y tramite respectivo con IVC prestadores. "

Cómo recomendación la Gestora de Calidad resalta la importancia de seguir implementando los controles en cada uno de los riesgos.

Riesgos de Seguridad de la información:
Se presentan los 2 referentes de la DPSS a cargo de lo relacionado con seguridad de la información:
La Ingeniera Deyanira Pérez y el ingeniero Jesus Dario Ortiz, quienes explican que los riesgo fueron definidos acorde a los activos y que para esta vigencia se realizó el monitoreo de los controles y planes de acción definidos, en lo relacionado con los Riesgos de Seguridad de la Información:
Riesgos dr Seguridad de la información:

N° RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	"CATEGORÍA DEL RIESGO (Seleccionar)"	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL
1	Accesos a la información sin Control	Seguridad de la Información	Otorgar, modificar y revocar los acceso mediante solicitud formal aprobada por el jefe de dependencia, garantizando que solo el personal activo con necesidad operativa acceda a la Información.
2	Credenciales comprometidas para accesos sin autorización	Seguridad de la Información	Incentivar el uso de buenas practicas de seguridad de la información, en las actividades asociadas al desarrollo de la labores.
3	Unificación de Criterios para el diligenciamiento Información	Seguridad de la Información	Incentivar el uso de buenas practicas de seguridad de la información, en las actividades asociadas al desarrollo de la labores.
4	Falta de control en la entrega, devolución y custodia en cambio de turno.	Seguridad de la Información	Incentivar el uso de buenas practicas de seguridad de la información, en las actividades asociadas al desarrollo de la labores.
5	Inconvenientes con el acceso a la pagina	Seguridad de la Información	Realizar el reporte y escalamiento a la Mesa de Servicio de hechos en los que se vea comprometida y afecten la disponibilidada y documentar la respuesta.

2. PROYECTO DE INVERSION 8113 Y POGD:
Se realiza un contexto general sobre las metas del Plan de Desarrollo de Bogota y Plan Territorial de Salud, inmersa en el Proyecto 8113 el cual gerencia la SSSA y a cargo de la Dirección de Provisión de Servicos de Salud se explica que toda la gestión En esta dirección está relacionada con el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo y las inmersos en el proyecto 8113 se hace la descripción de las metas y actividades que se relacionan a continuación:
Metas y actividades Proyecto 8113

- Meta 1. Diseñar, implementar y evaluar el Modelo de Salud para la población de Bogotá D.C.

1.1 Desarrollar al 100% la gestión técnica y administrativa para el diseño, implementación y seguimiento del Modelo de Salud para la población de Bogotá D.C
1.2 Desarrollar al 100% la gestión técnica y administrativa para Implementar las estrategias del Programa de la Red Distrital de Sangre en el marco del Modelo de Salud para la población de Bogotá D.C
1.3 Realizar al 100% la gestión técnica y administrativa para el desarrollo del procedimiento de certificación de discapacidad y RLCPD en el marco del Modelo de Salud para la población de Bogotá D.C

1.4 Realizar al 100% la gestión para el reconocimiento a las IPS certificadoras de discapacidad para la valoración multidisciplinaria

1.5 Implementar el 100% de la estrategia de comunicación para la implementación del Modelo, incluyendo la donación voluntaria y habitual de sangre en el D.C y el proceso de certificación de la discapacidad

- Meta 2. Implementar una estrategia de comunicación en el marco del modelo de atención para fortalecer la sensibilización de la población frente al programa de Promoción de la Donación de Órganos y Tejidos con fines de Trasplantes.

2.1 Implementar al 100% la estrategia de comunicación para fortalecer la cultura de la donación de órganos y tejidos con fines de trasplantes, en el marco del Modelo de Salud para la población de Bogotá D.C

2.2 Desarrollar al 100% la gestión técnica y administrativa para Implementar la estrategia del Programa de la Red De donación de Órganos y tejidos con fines de Trasplantes

Meta 3. Implementar una estrategia de identificación individual, familiar y territorial para fortalecer la gestión integral del riesgo en el nuevo modelo de salud

3.1 Desarrollar al 100% la gestión técnica y administrativa para la implementación de la estrategia de identificación individual, familiar y territorial en el despliegue de la respuesta en salud de los sectores catastrales

3.2 Implementar al 100% la estrategia de identificación individual, familiar y territorial para el despliegue de las respuestas en salud de los sectores catastrales

Adicionalmente se explica que existe otra herramienta institucional denominada POGD que integra metas no incluidas en el Proyecto d einversión y que son relevantes para la DPSS asi como metas tranversales relacionadas con el Mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad dentro de las cuales se encuentra:

- M1. Monitorear y retroalimentar los indicadores priorizados en el componente de prestación de servicios de salud, en el marco del Modelo de atención en salud "MAS Bienestar" , a través de la actualización del tablero de control de la DPSS, que permita la toma de decisiones.
- M2. Asistencia técnica al 100% de los Coordinadores Operativos de Trasplantes (COT) inscritos ante la Regional No.1 de la Red de Donación y trasplantes, de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud Generadoras (UCI y servicio de Neurocirugía habilitado) a demanda.
- M3. Desarrollar e implementar una metodología de seguimiento y monitoreo a la ejecución de los convenios/contratos con persona jurídica con supervisión a cargo de la DPSS
- T1.Realizar las acciones necesarias para el Mantenimiento y Sostenibilidad del Sistema de Gestión de la SDS
- T2.Realizar las Acciones para la Implementación de las Políticas de Gestión y Desempeño de la SDS.
- T3.Realizar las acciones para el desarrollo de los componentes deTransparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción.

3. CAJA DE HERRAMIENTAS

Se presenta los avances realizados en la caja de herramientas en lo relacionado con los diferentes Módulos adelantados por este equipo.

4. REORGANIZACIÓN FUNCIONAL DE LA DPPS

La Dra Linda Ariza- Directora de Provisión de servicios de salud presenta la reorganización de los equipos funcionales de la DPSS, la cual fue avalada por el Dr. Moscoso Subsecretario de Servicios de Salud y Aseguramiento asi:

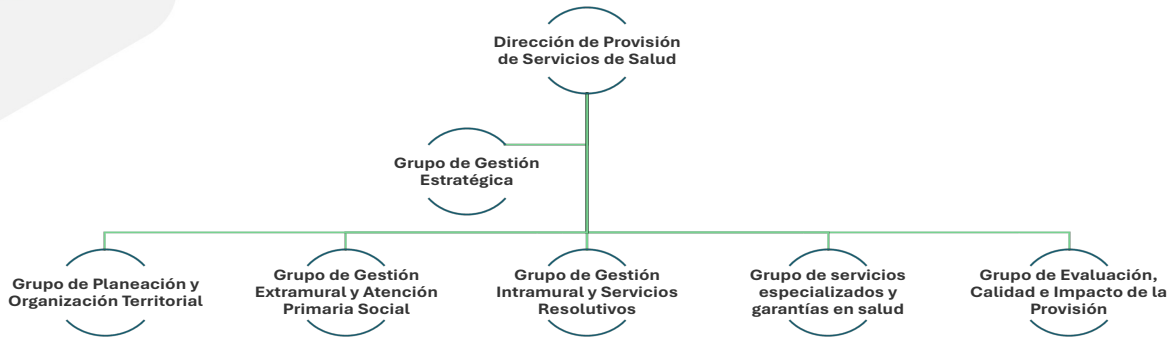
Propuesta de la organización general del área

¿QUÉ SE PRETENDE? – OBJETIVO DPSS



Dirigir y evaluar la formulación, implementación y seguimiento de **políticas, planes, programas y estrategias** que garanticen la provisión integral, equitativa, oportuna, eficiente y de calidad de los servicios de salud en el Distrito Capital, en el marco del **Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar y la Atención Primaria Social,** mediante la organización y fortalecimiento de redes integradas e integrales de prestación de servicios, la gestión territorial de la oferta, y el desarrollo de la infraestructura, el talento humano y la dotación requeridos, en coherencia con la normatividad vigente y las necesidades en salud identificadas en la población.

Propuesta de la organización general del área- Estructura DPSS



Se explica el objetivo de cada uno de los grupos funcionales y como es su conformación:

1. Grupo de gestión estratégica



Objetivo del grupo:

Desarrollar la gestión administrativa en los componentes técnico, jurídico, financiero, de talento humano y calidad como apoyo estratégico para la gestión de la misionalidad de la Dirección de Provisión de Servicios de Salud. De esta manera, soporta técnica y operativamente el despliegue territorial y la organización de redes integradas de servicios, contribuyendo a la eficiencia institucional y a la materialización de las metas del Plan Territorial de Salud.

Líder: Depende directamente de la Dirección

2. Grupo de planeación y organización territorial

- MODELO PREDICTIVO
- OFERTA Y DEMANDA
- REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD - RIIS
- CAJA DE HERRAMIENTAS
- MODELOS DE PAGO Y CONTRATACIÓN

Objetivo: Utilizar metodologías o mecanismos para realizar análisis de la oferta y demanda de servicios de salud, identificar riesgos que permitan identificar las brechas de atención con el fin de planificar la organización de los servicios de salud, definir estrategias y optimizar la asignación de recursos, para mejorar la calidad de la atención y brindar servicios resolutivos que respondan a las necesidades de salud de la población de la ciudad, en el marco del Modelo de Atención en Salud y de las redes integrales e integradas de servicios de salud – RIISS.

Líder: Sandra Charry

3. Grupo de gestión extramural y atención primaria social

EQUIPOS BÁSICOS MÁS BIENESTAR A TU HOGAR

Objetivo: Operacionalizar la gestión integral del riesgo en la modalidad extramural, garantizando la implementación progresiva de la Atención Primaria en Salud en los territorios urbanos y rurales del Distrito Capital, mediante acciones resolutivas, preventivas y de gestión del riesgo articuladas con EPS, Subredes y actores comunitarios.

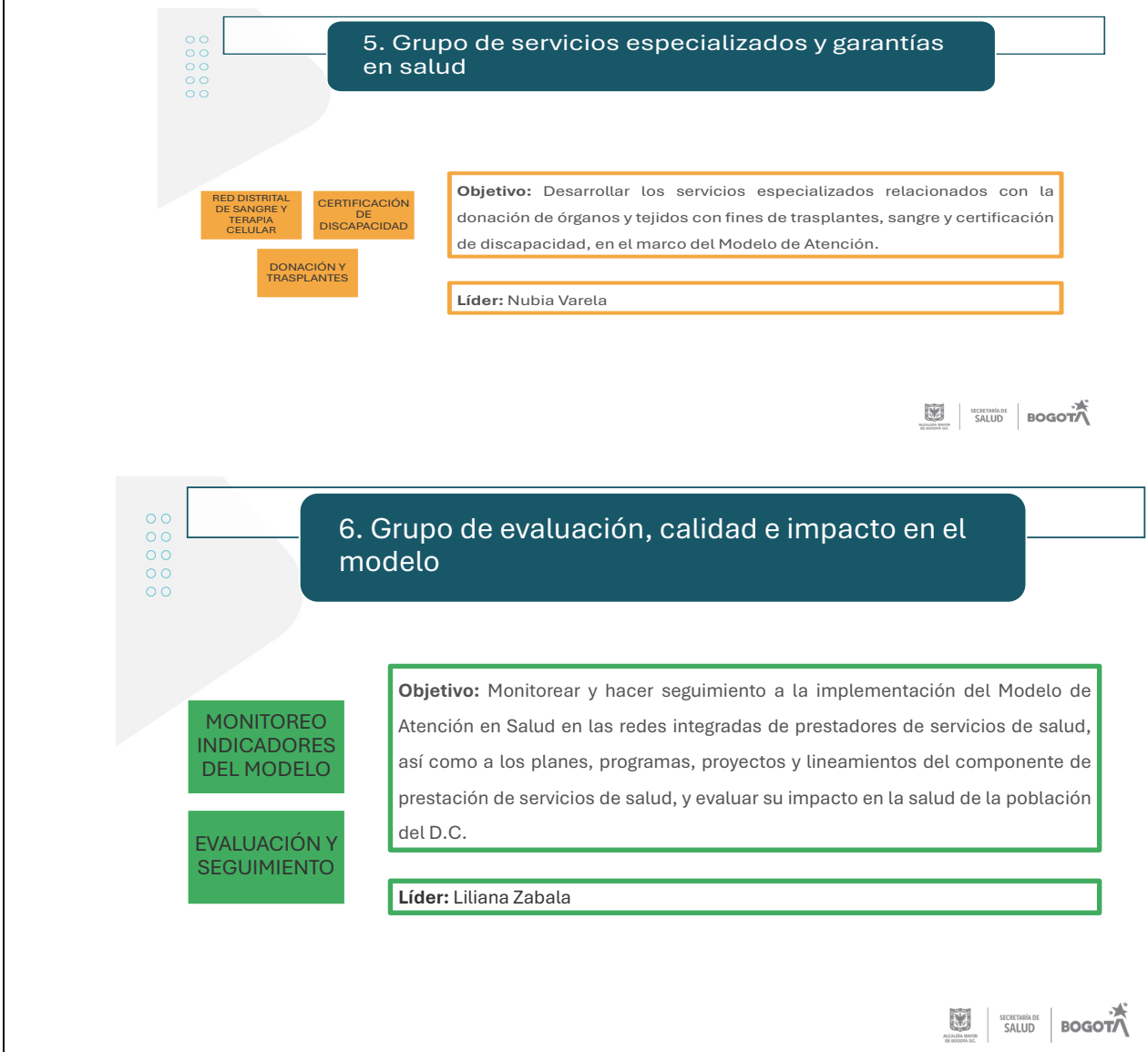
Líder: Johana Torres

4. Grupo de gestión intramural y servicios resolutivos

- CAPA AMBULATORIA (SERVICIOS RESOLUTIVOS)
- CAPA HOSPITALARIA (PRESTADOR COMPLEMENTARIO)
- MODELOS DE PAGO Y CONTRATACIÓN

Objetivo del grupo: Establecer las orientaciones para la gestión y operación de los servicios resolutivos y prestador complementario, incluyendo análisis financieros, para que estos servicios den respuesta a las necesidades de la población de la ciudad de Bogotá, a la gestión del riesgo individual y familiar y al fortalecimiento de los servicios de salud en el distrito capital, mejorando el acceso, oportunidad, integralidad, suficiencia, resolutividad, racionalidad y complementariedad de los de los mismos, en el marco del modelo de atención.

Líder: Natalia Baquero



5. Temas Varios

Se abordan diferents temas resaltando:

a. Construcción de Notas Técnicas, la Dra. Linda explica que se viene adelantando por parte la doctora Gina villarte la definición de las notas técnicas por los diferentes servicios, realizando el costeo respectivo
b. Respuesta Oportuna a PQRS, resalta la importancia de dar una respuesta de calidad y oportuna a las PQRS cumpliendo con los criterios defiidos de calidad, oportunidad, pertinencia, claridad en las respuestas.
c. Evidencias para segplan se requiere que las actas de asistencia técnica se carguen en el sharepoiny de RIAS de manera inmediata
d. Encuesta de Clima Laborarl, se requiere por parte de los colaboradores que están pendientes por diligenciar que por favor diligenicen la encuesta.
e. Reconocimiento a la red Distrital de Sangre se realiza el reconocimiento respectivo a la red Distrital de Sangre



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Incluir en Sharepoint las evidencia del grupo de rIAS para segplan 2026	Luisa Bonilla	30 de junio 2026
_____	_____	_____
_____	_____	_____

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/	FIRMA
1.	Tamara Vanin	Tgvanin@saludcapital.gov.co	9512	DPSS	
2	Rude Eduardo Manrique	Remanrique@saludcapital.gov.co	9512	DPSS	Firmado digitalmente por RUDE

ASISTENTES
Anexo

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Listado de Asistencia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Miércoles de Calidad - Socialización nueva estructura DPSS Fecha: 27 mayo 2026

Hora Inicio: 10:00am Hora Fin: 11:45 Lugar: Pasillo DPSS - Secretaría Distrital de Salud 5to piso

NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Karen Andrea Parrado Ariño	EMBH	Contratista	3123837721	Kaparrado@Saludcapital.gov.co	
José Rodrigo Puentes	EMBH	Contratista	3132841375	JRpuentes@saludcapital.gov.co	
Carlos Eduardo Acevedo A	EMBH	Contratista	3115852782	ceacevedo@saludcapital.gov.co	
Eduardo Alexis Santander	EMBH	Contratista	3005027131	easantander@saludcapital.gov.co	
Luz Mery Muñoz	DPS	Contratista	3163224174	lmzmunoz@Saludcapital	
Nibeth Carolina Forero	DPSS	CONTRATISTA	3138310184	CCForero@saludcapital.gov.co	
Angie Tatiana Giraldo	DPSS	Contratista	3212798169	Atgiraldo@saludcapital.gov.co	Tatiana Giraldo
Sara Beatriz Sandoval	DPSS	Prof Esp.	3132113880	sbsandoval@saludcapital.gov.co	
Dani Petrel Celis	DPSS	Contratista	3186876235	Dpetrel@saludcapital.gov	
Natalia Gomez	DPSS	Contratista	3212473916	Ngomez@saludcapital.gov.co	
Cristian Diaz	EMB H	Contratista	3168036211	cediaz@saludcapital	
Veronica Bracho R.	DPSS	Contratista	3106277395	vibracho@saludcapital.gov.co	
Luz Esther Caluache L	DPSS	Prof Esp.	3103044869	lecaluache@saludcapital.gov.co	
Tamara Vanin	DPSS	Prof Es	3125853142	Tavanin@Saludcapital.gov	
Jimena Diaz	DPSS	Administra	3143346579	Jadiaz@SaludCapital	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Miércoles de calidad-Socialización nueva estructura DPSS Fecha: 27 mayo 2026

Hora Inicio: 10:00 Hora Fin: 11:45 Lugar: Pasillo dirección de provisión de servicios de salud.

NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Luisa Bonilla R	DPSS - DIAS	Líder equipo	3112010692	lbonillar@saludcapital.gov.co	Luisa Bonilla
Dayana Perez	DPSS - Transitorio	Prof. Universitario	3202375815	mdperez@saludcapital.gov.co	Dayana Perez
Sashe Stephens	DPSS	Contratista	3103944887	scstephens@saludcapital.gov.co	Sashe S.
Wendy Juano	DPSS	Contratista	3042578498	wylazaro@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Mercados de Calidad - Nueva estructura DPSS Fecha: 27-05-2026

Hora Inicio: 10:00am Hora Fin: _____ Lugar: Pasillo direccion Provision Servicios de Salud

NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Gustavo Hernandez	DPSS	Prof Esp.	3114801071	Dehernandez	
Ana Maria Silva Q	DPSS	Prof. Esp.	3188799811	amsilva@saludcapitalgov.co	
Jenny Chacon	DPSS	Contratista	3205764474	lmchocante@saludcapital.gov.co	
Luis Daniel Miranda C	DPSS	Diseñador Grafico Apoyo Especial	3143990651	ldmiranda@saludcapital.gov.co	Luis Daniel Miranda
Jaime A Silva S.	DPSS		3123169004	josilva@saludcapital.gov.co	
Arnold E. Jose	DPSS	Contratista	3112102413	asesse6@saludcapital.gov.co	
Carlos Bermudez	DPSS	Contratista	3002888088	cabermudez@saludcapital.gov	
Alejandra Cano	DPSS	Contratista	3132302	apcano@saludcapital.gov.co	
Adriana Valbuena M.	DPSS	contratista	3002806572	avalbuena@saludcapital.gov.co	
Olena Palamarelua	DPSS	Contratista	3153912787	olpalamarelua@salud	
MARTHA H BEITRAN	DPSS	Prof Esp.	3107741629	MHBEITRAN@SALUDCAPITAL.GOV.CO	
Adriana Urbina	DPSS	Profesional esp.	3017390908	apurbina@saludcapital.gov.co	
Angela Mª Reza S.	DPSS - RIDSyTC	Prof. esp.	3144123926	amreza@saludcapital.gov.co	
Cristian A. Cote Villa	DPSS - RIDSyTC	Prof Especializ.	3103444766	cacotev@saludcapital.gov.co	
Luisa Maria Chaparro F	DPSS - C.R.D.S.S.yTC	Prof. Universitario	3115483372	lmchaparro@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Miércoles de Calidad - Socialización nueva estructura DPSS Fecha: 27 mayo 2026

Hora Inicio: 10:00 Hora Fin: 11:45 Lugar: Pasillo dirección de provisión de servicios.

NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Jhanny A. Osorio G.	DPSS	Prof Esp.	3132327259	Jaosorio@saludcapital.gov	
Myrna Marino M	DPSS	PROF. ESP.	3103327246	mjmarinoe@saludcapital.gov.co	
[illegible]	DPSS	Contrat.	3153533258	[illegible]	
[illegible]	DPSS-SDS	Profesional Especializado	3649090	[illegible]	
[illegible]	DPSS-SDS	Prof Espec	7512	nbragne@saludcapital.gov	
Angie M Vanegas Diaz	SDS-DPSS	Prof especializado	9512	amvanegase@saludcapital.gov.co	
Diego F. Alvarado	SDS-DPSS	Prof Especializado	9512	dfalvarado@saludcapital.gov.co	
Ana Maria de la A	SDS-DPSS	Prof. Especializado	3122800788	amleon@saludcapital.gov.co	
Jorge Velez	DPSS	Profesional	3142890	[illegible]	
Lucrecia Rivera	DPSS-SDS	Profesional	3102850315	lirivera@saludcapital.gov.co	
Sandra Patricia Charry R	DPSS	Prof. Espec.	9512	spcharry@saludcapital.gov.co	
Jessica Navas Rodriguez	DPSS	Prof. Especi.	3501447328	jpnavas@saludcapital.gov.co	
Sandra M. Gualteros	DPSS-SDS	Prof. Especia	3124710479	smgualteros@saludcapital.gov.co	
Javier A. Orozco	SDS-EMB3H	Contratista	3103005533	Jaorozco@saludcapital.gov.co	
Martha Liliana Tuay P	SDS-EMB3H	Contratista	3107680742	MLtuyo@saludcapital.gov.co	
Paola Torres Ochoa	SDS-EMB3H	Contratista	3102541476	mptorres@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Miércoles de calidad - Socialización nueva estructura DPSS Fecha: 27 mayo 2026

Hora Inicio: 10:00 Hora Fin: 11:45 Lugar: Pasillo dirección de Provisión de Servicios.

NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Carla Mauricio Barnuevo Pardo	DPSS	Tecnologo Admon	3174850000	cmbarnuevo@saludcapital.gov.co	
Claudia Dena	DPSS	Pediatra Neonat	3102234894	rcdena@saludcap.gov.co	
Marlon Leon	DPSS	Prof Esp.	3649190	mleon@saludcapital.gov.co	
Jennifer Gomez F	DPSS	Prof. Univ.	3016864467	jgomezf@saludcapitalgov.co	
Alejandra Martin	DPSS	Prof Epidemiol	3123226085	eamartines@saludcapital	
Santiago Rodriguez	DPSS	Prof. Univer	3213695194	serodriguez@saludcapital.gov.co	
Rocio Achury	DPSS	Prof especializado	3203677917	rociachury@ salud.capital.gov.co	
Ana Marcela Gonzalez	DPSS	Prof. Esp.	3008811454	amgonzalez@saludcapital.gov.co	
Gloria Lida Gómez	DPSS	Profes Esp	3154037985	glgomez@saludcapital.gov.co	Gloria Lida
Angie Rodriguez	DPSS	Profes Esp	3183751852	avirodriguez@saludcapital.gov.co	
Diana Paola Castellanos	DPSS	Tecnico	3232249770	dcastellanos@saludcapital.gov.co	
Andry Paola Pérez O.	DPSS	TECNICO	3008310998	aperez@Saludcapital.gov.co	Andry Pérez.
Angelica Lezama Pabon	DPSS	Profesional	3102340516	amlezama@saludcapital.gov.co	
Sandra V. Galarza	DPSS	Contratista	3154218161	svgalarza@saludcapital.gov.co.	SV
Doris Romero	DPSS	Tecnico Ad	9512	bdromero@saludcapital.gov.co	
Baay Heredy	DPS	Profes	9318	bjheredia@saludccpy	
Beatriz Helena Guerrero	DPSS	Prof. especi.	9318	bhguerrero@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Miércoles de calidad - Socialización nueva estructura DPSS Fecha: 27 mayo 2026

Hora Inicio: 10:00 Hora Fin: 11:45 Lugar: Pasillo dirección de provisión de servicios.

NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Hellen Rodriguez	DPS	Aux Adm.	3204148970	harodriguez@saludcapital	
Ana f. Corredor	DPSS.	P. especialidad	3114656824	afcorredo@saludcapital.co	
Katherine Urieles S	DPSS	Contratista	3115704121	kjurieles@saludcapitalgov.co	
Claudia A. Quintero M	DPSS	Prof. Especial 3	3123580387	caquintero@saludcapital.gov.co	
Leidy Contreras	DPSS	Prof. Esp.	310 8736265	ycontreras@saludcapital.gov.co	
FERNANDO VILLAMIL G	DPSS	PROF - ESP	3134596589	fvillamil@saludcapital.gov.co	
Liliana Mª Zabala R	DPSS	Prof. Esp.	3174082587	lmzabala@saludcapital.gov.co	
Esther Liliana Cuevas	DPSS	Prof Esp	3177650370	elcuevas@salud.co	
Erika Velasquez	DPSS	Prof ESP	3112802719	emvelasquez@salud.com.co	
Claudia C. Mora	DPSS	Prof ESP	3006584199	ccamara@saludcapital.gov.co	
Sonia Janeth Garcia	DPSS	Prof. Esp.	3184666584	sjgarcia@saludcapital.gov.co	
Claudia Yaneth Moreno	DPSS	Profesional Especializado	3106826425	cymoreno@saludcapital.gov.co	
[illegible]	DPSS	Prof. Esp.	3[illegible]	[illegible]	
Laura Valentina Blandon P.	DPSS	Profesional U.	3197884986	LVblandon@saludcapital.gov.co	LAURA V. BLANDON P.
Jaime Campos Bernal	DPSS	Prof. Univ.	3204148821	jcampos@saludcapital.gov.co	Jaime Campos

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Nueva Socalizacion direccion Provision HC Fecha: 27-05-2026

Hora Inicio: 10:00 Hora Fin: 11:45 Lugar: Pasillo Direccion Provision Servicios Salud

NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Dicra Ramirez	SDS-DPSS	Profesional Esp	3142[illegible]	[illegible]@saludcapital.gov	
Nathaly Ramirez	SDS - DPSS	prof/Esp	3165771185	nlramirez@saludcapital.gov.co	
Elizabeth Ramirez	SDS - DPSS	prof. espec.	31 7140276	elramirez@saludcapital.gov.co	
Elizabeth Arias	SDS - DPSS.	Contratista	3214486533	earias@saludcapital.gov.co	
Ingrid Cinthya Vargas P.	SDS-DPSS	Contratista	3163288330	ivargas@saludcapital.gov.co	
Carolina Molina Parra	SDS-DPSS	Prof. Gobe.	9360	mmolina@saludcapital.gov.co.	
Jose Luis Peñaranda A	DPSS	Contratista	—	Jlpenaranda@saludcapital.gov.co	
Gina Aurela	SSSA	Contratista	3014493752	gkaureba@saludcapital.gov.co	Gina Aurela C.
Freddy Cortes Datc	DPSS	Contratista	3227035703	Fcortes@saludcapital.gov.co	
Dario Ortiz	DPSS.	Tec. 320	—	jdortiz@saludcapital.gov	
Ruth Eduardo Manrique	DPSS	prof Esp	—	remanrique@saludcapital	
Andrea De La Rosa	SDS - EMBH	Contratista	3146178985	adelarosa@saludcapital.gov.co	
Diana Velandia B	SDS-EMBH	Contratista	3125091916	dmvelandia@saludcapital.gov	
Gloria Inés Gallo T	SDS - EMBH	Contratista	3112661137	ggallo@saludcapital.gov.co	
Jacy Dajorge M	SDD. PSDS.	Contratista	3213920690	Vdajorge@saludcapitalGOV.CO.	
Yely Yerly Prohabit	SDS - DPSS	contratista	3178415854	Ypredrahita@Saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.